



T.C.
MERSİN VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü



Sayı : 96445403-450-E.23046
Konu : Tüzük Değişikliği (33-030-077)

02/10/2019

MERSİN GELİŞTİRME VE ARAŞTIRMA DERNEĞİ BAŞKANLIĞINA

İlgi : 23.08.2019 tarihli ve 2019-06 sayılı yazı.

İlimizde kurulu ve faaliyette bulunan **33-030-077** kütük numaralı "**Mersin Geliştirme ve Araştırma Derneği**" nin 30.06.2019 tarihinde yapmış olduğu olağan genel kurul toplantısında değiştirilen dernek tüzüğü Valiliğimiz (İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü) tarafından Dernekler Yönetmeliği'nin 17 nci maddesine istinaden incelenmiş olup, yapılmış olan tüzük değişikliğinin mevzuata uygun olduğu anlaşılmış, dernek tüzüğünün onaylı bir sureti yazımız ekinde gönderilmiştir.

Bilgi ve gereğini rica ederim.

İbrahim KÜÇÜK
Vali a.
Vali Yardımcısı

Ek: Tüzük (15 sayfa)

02/10/2019 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni : Tekin KARACA
02/10/2019 Şef : Şükrü GÜLLÜ
02/10/2019 İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdür V. : Aysun Cennet KILDAN

Evrağın Aslını Elden Teslim Aldım.

02.10.2019

Adı/Soyadı: **Nakiye SAKKARAK**

imza

*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (CF30XE-LDcJG1-+z/8pn-MpLLQi-B+J5zSrQ) kodunu yazınız.

Akkent Mahallesi Hüseyin Okan Merzeci Bulvarı No:662 33160 - Yenişehir / Mersin
Telefon No: (324)238 36 82 Faks No: (324)239 36 24
e-Posta: dernekler@mersin.gov.tr İnternet Adresi: <http://www.mersindernekler.gov.tr>

Bilgi için: Tekin KARACA
Veri Hazırlama Ve Kont.İşletmeni
Telefon No:

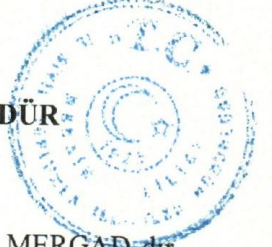
Kütük No : 33-030-077

Do rulama Kodu :1697a2d7-8043-450a-a319-f904d4bb7973

Do rulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



MERSİN GELİŞTİRME VE ARAŞTIRMA (MERGAD) DERNEĞİ TÜZÜĞÜDÜR



DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ:

Madde 1- Derneğin adı: 'Mersin Geliştirme ve Araştırma Derneği' dir. Kısa adı MERGAD'dır. Derneğin merkezi **MERSİN**' dir. Yurt içinde ve yurt dışında şube açabilir. Derneğin logosu genel bakış açısıyla birbirlerine kenetlenmiş bir aile figürü ve aynı zamanda toplu takım çalışmasını simgeleyen, turuncu, yeşil ve mavi renklerden oluşan üç figürlü bir logodur. Logonun görseli şu şekildedir:



DERNEĞİN AMACI:

Madde 2- Dernek, Mersin İlinde Eğitim, Kültür, Turizm, Tarım/Hayvancılık, Çevre, Gıda, Spor, Sağlık, Teknoloji, Girişimcilik, Sanayi, Ticaret, Ulaşım, Göç, Gençlik ve Sosyal alanlarının gelişmesine katkı sunmak, bölgeye yönelik, yurt içi ve uluslar arası işbirliği ve koordinasyonu sağlamak, tanıtım ve iletişim faaliyetlerini yürütmek, sürdürülebilir kalkınmayı hızlandırmak, geliştirmek, yenilikçi çalışmalar yapmak ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak için çalışma yapan kişi ve kuruluşlara destek vermek, destek almak amacıyla kurulmuştur.

DERNEĞİN ÇALIŞMA KONULARI VE ÇALIŞMA BİÇİMLERİ:

Madde 3- Dernek amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için;

- 1-Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak,
- 2-Dernek bünyesinde oluşturulacak komiteler ya da uzman ve danışman kişiler aracılığı ile amaç ve çalışma konularında incelemeler ve araştırmalar yapmak. Ayrıca amaçlarda yer alan alanlar doğrultusunda hizmet ve gelir artırıcı projeler uygulamak,
- 3- Amacında yer alan alanlar ile ilgili konferanslar, sempozyumlar, paneller düzenlemek, araştırma yapmak, dokümanlar hazırlamak, açık oturumlar ve forumlar düzenlemek; eğitimler, kurslar, sergiler ve kermesler açmak,
- 4-Tarımsal, Hayvansal ve Gıda üreticileri arasında mesleki, kültürel, ekonomik alanlarda sosyal yardımlaşmayı ve dayanışmayı sağlamak ve kalkınmalarına yardımcı olmak, tarım-hayvancılık, halıcılık, el sanatları alanlarında faaliyet gösteren dernek üyelerine bu faaliyetlerinde yardımcı olmak, bu alanlarda faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, bu alanlara yönelik hibe, fon, kredi vs desteklemelerden yararlanmak, gerektiğinde bunlara yeniden iş kurlmaları için gerekli ortamı ve imkanları yaratıcı çalışmalar yapmak, gerçekleştirilmesi için kanunun öngördüğü maddi çerçevelerde gelir getirici organizasyonlar ve faaliyetlerde bulunarak ulusal ve uluslar arası hibeli/hibesiz projeler hazırlamak-sunmak-uygulamak,

(Handwritten signatures and initials)



5-Kültür, Turizm ve Spor alanlarında altyapısının geliştirilmesine yönelik ulusal ve uluslar arası hibeli/hibesiz projeler hazırlamak-uygulamak-sunmak, (İlgili kurum ve kuruluşlarca doğal ve kültürel mirasın korunması ve turizme kazandırılmasına yönelik altyapıların iyileştirilmesi ve geliştirilmesine; Kültür, Turizm ve Spor altyapılarının güçlendirilerek çalışmalar ve faaliyetlerde bulunmak)

6-Dünya üzerindeki sanayileşme, şehirleşme ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan sını, nükleer, evsel ve diğer nedenlerle oluşacak her türlü doğa kirliliğinin engellenmesi, var olan doğa ve çevre kirliliğinin giderilmesi, insan ve doğa arasında doğa merkezli bir dengenin oluşturulması, doğadaki bitki ve canlı türlerinin yaşatılması ve nesillerinin sürdürülmesi için bilimsel ve toplumsal etkinlikler yürütülmesi, çevre ve ekolojide dost tarım şekillerinin desteklenmesi; ekolojik ürünlerin üretimi, işlenmesi ve ekolojik yaşamla ilgili faaliyet gösteren kişi kurum ve kuruluşların bilimsel niteliklerinin geliştirilmesine yardımcı olunması, doğa sporlarının yaygınlaştırılması, geliştirilmesi ve kitlelerin doğa sporları yapabilmesi için uygun koşulların yaratılması, kültür doğa dengesinin korunması için ulusal ve uluslar arası hibeli/hibesiz projeler hazırlamak-sunmak-uygulamak,

7-Bölgede teknoloji, girişimcilik, ticaret ve ulaşım alanlarının gelişmesinde ve ilimizdeki kuruluşların uluslararası kurum ve kuruluşlarla entegrasyonunu sağlama yönünde projeler geliştirmek, sorunları ve çözüm önerilerini kamuoyu ile yetkili kurum ve kuruluşlara duyurmak, çalışma şartlarını ve sektörel oto kontrolü benimseyen çalışmalar yaparak ulusal ve uluslar arası hibe/hibesiz destekli projeler hazırlamak-sunmak-uygulamak,

8-Engellilerin ve dezavantajlı bireylerin derneğin amacına uygun alanlarda toplumsal yaşama katılmaları ve uyum sağlamalarına yönelik destekleyici ve kolaylaştırıcı çalışmalar yapıp, ulusal ve uluslar arası hibe/hibesiz destekli projeler hazırlamak-sunmak-uygulamak,

9-Gençler ve çocuklar için derneğin amaçlarına uygun alanlarında çalışmalar yürütmek, gençlik politikalarının iyileştirilmesinde katkıda bulunmak, gençlik arasında yardımlaşma ve dayanışmayı sağlamak, girişimcilik ruhlarını teşvik etmek, bilgi, beceri ve yeterlilik kazanmalarına yardımcı olacak ulusal ve uluslar arası hibe/hibesiz destekli projeler hazırlamak-sunmak-uygulamak,

10-Suriye ya da başka ülkelerden gelen mültecilerin veya göçle gelen sığınmacıların, ülkemizdeki eğitim sistemine ve derneğimizin amaçlarında yer alan alanlara kazandırılmasını sağlayacak ulusal ve uluslar arası hibe/hibesiz destekli projeler hazırlamak-sunmak-uygulamak,

11-Yurtdışında yaşayan (Yetişkin-Genç ve Çocuk) vatandaşlarımızın derneğimizin amacında yer alan alanlarda gelişimini sağlayacak ulusal ve uluslar arası hibe/hibesiz destekli projeler hazırlamak-sunmak-uygulamak,

12-Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,

13-Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,

14-Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla resmi kurum ve kuruluşlardan gerekli izinleri almak şartıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,

15-Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için resmi kurum ve kuruluşlardan gerekli izinleri almak şartıyla lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,

V. D. M. A. E. Y.





- 16-İletişim faaliyetleri için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak. Ayrıca derneğin tanıtımı kapsamında web sitesi, logo tasarımı, tanıtım materyali, vb. çalışmaları yapmak,
- 17-Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
- 18-Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, resmi kurum ve kuruluşlardan gerekli izinleri almak şartıyla derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak,
- 19-Ulusal ve Uluslararası faaliyetlerde bulunmak, yurt içi ve yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla hibe sağlayan tüm kurumlara yönelik proje bazında ortak çalışmalar yapmak, iş birliği ve ortaklık kurmak veya yardımlaşmak,
- 20-Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
- 21-Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,
- 22-Gerekli görülen yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik açmak,
- 23-Ülke ekonomisi, yerel kalkınma ve toplum yararı için uygun görülen konularda çeşitli konularda yarışmalar düzenleyerek, derece alanlara nakdi ve aynı ödüller vermek,
- 24-Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek ve üyelerin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
- 25-Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak, ortak dijital ağ kurmak, web sayfası ve sosyal medya gibi ortak kullanım ağları oluşturmak,
- 26-Avrupa Birliği mali yardım ve fon kaynaklarından faydalanmak, Dünya Bankasının düşük faizli kredileri ve hibelerinden yararlanmak ve projeler yapmak. Devlet ve özel sektörün hibe ve fon kaynaklarından yararlanmak, ayrıca toplumsal kalkınmaya yönelik istihdam olanakları yaratmak ve sosyal bütünleştirmeyi artırmak amacıyla resmi kurum ve kuruluşlardan gerekli izinleri almak şartıyla sosyal tesisler, mesleki eğitim merkezleri, toplum merkezleri, kültür ve spor merkezleri kurmak ve mobil(gezici) eğitim araçları oluşturmak,
- 27-Mersin ilinde faaliyet gösteren sivil toplum örgütlerinin: *kurumsal gelişimlerini artırmak, rol ve misyonlarını daha verimli ve etkili gerçekleştirmelerine yardımcı olmak üzere gerekli çalışmaları yapmak * kurumsal ve mali ihtiyaçlarının tespitine, değerlendirilmesine ve giderilmesine yönelik araştırma ve çalışmalar yapmak * bilgi ve becerilerinin artırılması amacıyla, yurt içi ve dışında araştırmalar yapmak, edindiği bilgi ve deneyimleri paylaşmak ve yaymak *proje ve fon geliştirme, gündem ve politika oluşturma ve lobi becerilerinin artırılmasına katkıda bulunmak, bu alanda danışmanlık sağlamak, teknik ekip oluşturmak ve ulusal/uluslararası ortak ağ ve platformlar kurmak *Farklı alanlarda küçük ölçekli sivil toplum faaliyetlerini desteklemek üzere kaynak oluşturmak ve

N. B. J. K. L.





çeşitli hibe ve fon kaynaklarına başvuru yaparak STK projelerine küçük hibeler sağlamak * Sivil toplum örgütlerinin ulusal düzeyde ağ oluşturmalarını ve mevcut ağlarını güçlendirilmesini desteklemek,

28-Amacın gerçekleştirilmesini sağlamak üzere kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, eğitim kurumları, sendikalar, mahalli idari ve belediyeler, vakıflar, üniversiteler, sanayici ve iş adamları ve hizmetler sektörü ile mesleki ve sosyal ilişkilerini sağlamak ve işbirliği kurmak,

29-Araştırma ve geliştirme çalışmalarına katkıda bulunmak ve amaçlarına yönelik olarak bilimsel araştırma yapan yurtiçi ve yurtdışı kuruluşlar nezdinde girişimlerde bulunmak ve destek sağlamak,

30-Her tür fiziksel, zihinsel, ruhsal, sosyal, işitme ve görme engelli grubuna hizmet veren eğitim, kültür, sağlık, turizm ve spor altyapısı kurmak, tüm bu alanlarda araştırma çalışmaları yapmak ve raporlar hazırlamak, sosyal dönüşüm ve üretime katılım projeleri uygulamak,

31-İlköğretim, lise, üniversite öğrencileri, gençler, kadınlar, yetişkinler, yaşlılar ile özel eğitime muhtaç olan bireyler, sokak çocukları, uyuşturucu ve alkol bağımlıları için çalışmalar yapmak, resmi kurum ve kuruluşlardan gerekli izinleri almak şartıyla alternatif eğitim, kültür, sağlık, turizm ve spor altyapısı kurmak,

32-Derneğin amacı ve faaliyet alanları ile ilgisi bulunan alanlarda eğitim konusunda danışmalık hizmetleri vermek ve hedef kitleye yönelik paket seminer programları hazırlamak,

33-Toplumda insan hakları kültürünün oluşması için gerekli tüm bilimsel, kültürel, sanatsal, eğitsel nitelikte proje faaliyeti, kurs, konferans, toplantı, panel, vb. etkinlikler düzenlemek veya düzenlenen etkinliklere katılmak,

34-Sosyal yaşam standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek, mutlu, özgüvenli, başarılı birey ve çevre bilinci gelişmiş yaratıcı, sorumluluk duygusuna sahip, ülkesini seven, insan hak ve özgürlüklerini benimsemiş ve evrensel değerleri özümsemiş bireyler yetiştirmek,

35-Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla toplum kalkınmasına yönelik, istihdam amaçlı, resmi kurum ve kuruluşlardan gerekli izinleri almak şartıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler açmak ve işletmek,

36-İş Geliştirme Merkezleri (İŞGEM), Teknoloji Transfer Ofisleri (TEKNOKENT), Girişimcilik Merkezleri, vb. iş destek kuruluşları için hizmet sağlayıcı görevini üstlenmek,

DERNEĞİN FAALİYET ALANI:

Madde 4- Dernek, Eğitim, Tarım/Hayvancılık, Çevre, Gıda, Spor, Sağlık, Teknoloji, Girişimcilik, Sanayi, Ticaret, Ulaşım, Kültür, Turizm, Göç, Gençlik ve Sosyal alanlarda faaliyet gösterir.

DERNEĞİN BORÇLANMA USULÜ:

Madde 5- Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

(Handwritten signatures and initials)





ÜYELİK ŞARTLARI:

Madde 6- Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip ve 18 yaşını bitirmiş herkes derneğe üyelik için dernekçe hazırlanmış üyelik giriş bildirgesini doldurup imzalamak suretiyle yazılı olarak başvurabilir. Yönetim kurulu, üyelik için yapılan başvuruları, en çok 30 gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlayıp, sonucu başvuru sahibine yazılı olarak duyurur. Dernekler Kanununda gösterilen kamu hizmeti görevlilerinin üyeliğe kabulü için ilgili merciden izin almış olmaları şarttır. Yabancı uyrukluların üyeliği, Türkiye'de ikamet hakkının olmasına bağlıdır.

Derneğe yardım ve hizmet yapanlardan uygun görülenlere onur belgesi verilebilir ve bunlar yönetim kurulu tarafından derneğe fahri üye yapılabilir. Fahri üyeler genel kurul toplantılarına katılabilirler, ancak organlara seçilme ve oy kullanma hakları yoktur.

ÜYELİKTEN ÇIKMAK:

Madde 7- Her üye dilediği zaman dernekten ayrılabilir. Dernekten çıkmak isteyen üye istediğini yazılı olarak Yönetim Kurulu'na bildirir. Yönetim Kurulu üyelikten çıkma isteğini en geç 15 gün içinde inceler ve karara bağlar. Durumu çıkmak isteyen üyeye yazılı olarak bildirir. Üyelerin birikmiş aidat borçlarını ödemeleri ve varsa dernek demirbaşlarını iade etmeleri gerekir.

ÜYELİKTEN ÇIKARILMA:

Madde 8- Tüzük hükümlerine aykırı hareket edenlerle görev ve yükümlülüklerini yerine getirmeyenler dernek üyeliğinden çıkarılırlar. Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller şunlardır:

- 1-Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- 2-Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- 3-Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını olağan kongre öncesinde ödememek,
- 4-Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak.
- 5-Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez. Dernekten çıkan ve çıkarılanlar derneğe yaptığı yardım ve aidatları isteyemezler. Üyelikten çıkarılanların birikmiş borçlarını ödemeleri zorunludur.

ÜYELİKTEN ÇIKAN VE ÇIKARILANLARIN VECİBELERİ:

Madde 9- Dernek üyeliğinden çıkan ve çıkarılanlar, geçmiş aylara ait üyelik aidatlarını ödemek ve üzerinde bulunan dernek ile ilgili kimlik, mühür, basılı kağıt, para ve benzeri şeyleri yetkililere teslim etmek zorundadır.

ÜYELİK HAKLARI:

Madde 10- Dernek üyeleri aşağıdaki haklara sahiptir.

- a) Genel Kurul toplantılarına katılmak, tüzükte gösterilen organları seçmek veya seçilmek,
- b) Her üye istifa hakkına sahiptir,
- c) Hiç kimse derneğe üye olmaya ve dernekte üye kalmaya zorlanamaz,
- d) Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir,
- e) Her üyenin Genel Kurul'da bir oy hakkı vardır. Başka üye adına vekaleten oy kullanamaz,
- f) Tüzüğün 4 üncü maddesinde yazılı çalışmaların sonuçlarından faydalanmak,
- g) Tüzüğün amaçlarına uygun konularda yapacağı çalışmalar için derneğin desteğini talep etmek,

M - D J O



h) Fahri üyeler istedikleri takdirde aidat verebilirler, fahri üyelerin oy hakkı yoktur.

ÜYELİK YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

Madde 11- Dernek üyeleri aşağıda yazılı yükümlülükleri yerine getirmeye mecburdurlar.

- Giriş ve aidat ödemek,
- Dernek amaçlarına aykırı tutum ve davranışlarda bulunmamak,
- Genel Kurul ve Yönetim Kurulu'nca verilen görevleri en iyi şekilde yapmak,
- Verilen yetkileri dernek yararı dışında kullanmamak,
- Derneğin ismini yüceltmek ve çalışmalarını tanıtmak,
- Tüzük hükümlerini gereğince ve iyi niyetle yerine getirmek.

OY KULLANMA:

Madde 12- Her seviyede ve kademedeki toplantıda üyeler şahsen bir oy kullanabilirler. Vekâleten oy kullanılması yasaktır.

DERNEĞİN ORGANLARI:

Madde 13- Derneğin organları aşağıya kaydedilmiştir.

- Genel Kurul,
- Yönetim Kurulu,
- Denetleme Kurulu,

DERNEK GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ TOPLANTI ZAMANI:

Madde 14- Genel Kurul; Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup derneğe kayıtlı üyelerden oluşur.

Genel kurul;

1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul, **3 (Üç) yılda bir HAZİRAN ayı** içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hâkimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

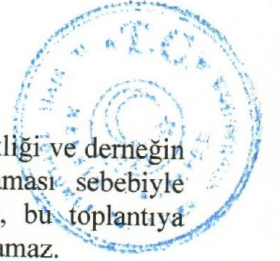
Çağrı Usulü

“Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler; en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.”

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

(Handwritten signatures and initials)





Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanan listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

DERNEK GENEL KURULUNUN TOPLANTI YERİ:

Madde 15- Genel kurul toplantıları dernek merkezinin bulunduğu yerden başka bir yerde yapılamaz.

GENEL KURULUN GÖREVLERİ VE YETKİLERİ:

Madde 16- Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1-Dernek organlarının seçilmesi,
- 2-Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 6-Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yöneltmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 7-Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 8-Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması ve bu hususta yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 9-Derneğin uluslar arası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 10-Derneğin vakıf kurması,
- 11-Derneğin fesih edilmesi,
- 12-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,

Handwritten signatures and initials in blue ink.



13-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

14-Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,

Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir. Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

GENEL KURUL'UN OLAĞAN TOPLANTISI OY KULLANMA VE KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ:

Madde 17- Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

GENEL KURUL TOPLANTISINDA GÖRÜŞÜLECEK HUSUSLAR:

Madde 18- Genel Kurul toplantısında yalnız Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen hususların gündeme konulması zorunludur.

OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL TOPLANTISI YAPILACAK HALLER:

Madde 19- Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı:

- Yönetim ve Denetleme Kurullarının gerekli gördüğü hallerde,
- Dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine yapılır.

Denetleme Kurulu'nun talebi veya dernek üyelerinin talebine rağmen yazılı müracaat tarihinden itibaren Yönetim Kurulu Genel Kurulu toplantıya çağrılmazsa, Denetleme Kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelerden biri mahalli Sulh Hukuk Hâkimliğine müracaatla Genel Kurul'un toplantıya çağrılmasını sağlar.

YÖNETİM KURULUNUN SEÇİLMESİ

Madde 20- Yönetim Kurulu derneğin icra organıdır. Yönetim Kurulu Genel Kurul tarafından 3 sene süre ile seçilen 5 (Beş) asil, 5 (Beş) yedek üye tarafından kurulur. Yönetim Kurulu Genel Kurul tarafından seçilir. Asil üyeliklerden boşalma olduğu takdirde yedek üyelerin göreve çağrılması zorunludur.

YÖNETİM KURULU'NUN YEDEK ÜYELERE TAMAMLANAMAMASI:

Madde 21- Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebi ile yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tamsayısının yarısından aşağı düşerse, Genel Kurul mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması halinde, dernek üyelerinden birinin başvurması üzerine mahallin Sulh Hukuk Hâkimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi, bir ay içinde Genel Kurul'u toplamakla görevlendirir.

m *B* *M* *A* *B*



YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ:



Madde 22- Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

1. Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
2. Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak, aidatların azaltılıp arttırılmasına karar vermek,
3. Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak.
4. Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak,
5. Bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
6. Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak
7. Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
8. Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
9. Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
10. Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.
11. Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
12. Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
13. Dernek faaliyetleri için ücretli personel çalıştırmak
14. Dernek üyelerinin cezai işlemlerini uygulamak.
15. Genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
16. Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak,

YÖNETİM KURULU GÖREV TAKSİMİ:

Madde 23- Genel Kurul Toplantısını takiben üç gün zarfında Yönetim Kurulu toplanır. Yönetim Kurulu üyeleri aralarında gizli oyla bir başkan, bir genel sekreter ve bir muhasip-veznedar seçerler. Başkan, sekreter veya muhasip-veznedardan birini herhangi bir sebeple ve kesinlikle görevinden ayrılması halinde. Yönetim Kurulu'nda yedek üyelere biri dahil edilirse, boşalan görev için yeniden seçim yapılır.

YÖNETİM KURULU TOPLANTISI VE OYLAMA:

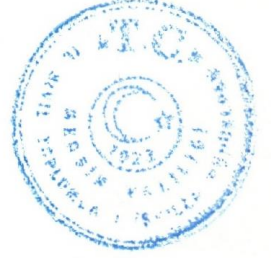
Madde 24- Yönetim Kurulu gündemindeki konuları görüşerek gerekçeli olarak karara bağlar. Yönetim Kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır. Çoğunluk bulunan kararlar geçerlidir. Ve infaz edilir. Yönetim Kurulu'nun 4 olağan toplantısına mazeretsiz olarak iştirak etmeyen Yönetim Kurulu üyesi bu görevinden çekilmiş sayılır. Yönetim Kurulu'nca bir hafta zarfında yerine en çok oy alan yedek üye davet edilir.

BAŞKANIN GÖREVLERİ VE YETKİLERİ:

Madde 25- Başkan bu tüzük hükümleri, Yönetim Kurulu kararlarına göre derneği temsil eder. Taşınmaz mallara ait işlemlerde derneği temsil yetkisi Yönetim Kuruluna aittir. Dernek adına resmi beyanatta bulunması ve basın toplantısı yapması Yönetim Kurulu'nun kararına bağlıdır. Acil hallerde Yönetim Kurulu üyelerinin şifahi görüşleri alınarak başkanın resmi beyanatta bulunması mümkündür. Yazılı bildirimlerde başkan ve Yönetim Kurulu üyelerinin adı ve soyadı ve imzaları bulunur.

(Handwritten signatures and initials)





YÖNETİM KURULU BAŞKAN VEKİLİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

Yönetim Kurulu Başkan Vekilinin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Başkanın bulunmadığı hallerde yerine vekâlet etmek,
2. Başkanın verdiği görevleri yapmak,

SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ

Sekreterin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Dernek adına tüm yazışmaları yürütmek,
2. Yönetim Kurulu toplantısı gündemini hazırlamak ve üyelere duyurmak,
3. Derneğin arşiv ve dosyalarını düzenlemek,

MUHASİP'İN GÖREV VE YETKİLERİ

Mali sekreterin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Derneğin gelirlerini temin etmek,
2. Gerekli harcamaları yapmak,
3. Gelir kaynaklarını araştırmak, gelir kaynaklarını araştırıcı girişimleri organize etmek,
4. Muhasebe ile ilgili defter ve belgeleri usulüne uygun tutmak veya tutturmak,
5. Genel kurula sunulacak mali rapor, kesin hesap bilanço ve tahmini bütçeyi yönetim kurulu adına hazırlamak,
6. Yönetim kurulunca gerekliliğine karar verilen demirbaşların alım-satımı, düşümü ve kaydını yapmak veya yaptırmak,
7. Gelir-Gider Defteri, Bütçe Kesin Hesap Bilanço Defteri, Alındı Belgesi Kayıt Defteri, Demirbaş Defteri ve Ambar-Depo Defteriyle başka yardımcı defterleri tutmak veya tutturmak,

YÖNETİM KURULU'NCA TUTULACAK DEFTER VE DOSYALAR:

Madde 26- a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

- 1) Karar Defteri: Yönetim kurullarının kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
- 2) Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Ayrıca, üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenir.
- 3) Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydolunur. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla dijital imzalı gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
- 4) İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uygulanacak usuller aşağıdaki gibidir:

- 1) (a) bendinin 1, 2, 3 ve 6 ncı alt bentlerinde kayıtlı defterleri bilanço esasında defter tutan dernekler de tutarlar.
- 2) Yevmiye Defteri, Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır. Bu maddede sayılan defterlerin dernekler biriminden veya noterden onaylı olması zorunludur.

DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

Madde 27- Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

(Handwritten signatures and initials)



Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.



DENETİM KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 28- Denetim Kurulu, 3 (Üç) asil ve 3 (Üç) yedek üye olarak genel kurulca seçilir. Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetim Kurulu; Derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- Muamele ve hesapların mevzuat, tüzük ve yönetmelik hükümlerine uygunluğunu incelemek,
- Para, kıymetli evrak, vesair değerlerin, demirbaş eşya ile menkul ve gayrimenkullerin durumlarını gözden geçirmek, belirsiz zamanlarda kasayı kontrol etmek,
- Yönetim kuruluna en az bir yıl içinde, tetkik ve teftiş neticeleri ile birlikte mütalâalarını muhtevî raporlar vermek,
- Genel Kurula, verdiği faaliyet ve hesap raporu ile bütçe tasarısı ile kat'î hesaplar hakkındaki mütalâalarını ihtiva eden yıllık raporlar vermek,
- İcabi halinde Genel Kurulunun olağanüstü toplantıya çağırılmasını istemek.

Denetçiler, Yönetim Kurulu toplantılarına katılarak, müşahede ve mütalâalarını beyan edebilirler, ancak oya katılamazlar.

Denetleme Kurulunun yetkileri bütün teşkilâta şamildir. Kontrollerde tahkik ve ıslahı gerektiren haller görüldüğü takdirde durum, Yönetim Kuruluna bildirilir.

Denetim kurulu; gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

DERNEĞİN GELİRLERİ

Madde 29-

- Üye aidatı; **Her üye giriş aidatı olarak 50 TL**, aylık 10 (on) TL, yıllık 120 (yüz yirmi) TL ödemek zorundadır. Ayrıca üye aidatı alınmayacaktır. Bu miktarlar Genel Kurulca arttırılıp azaltılabilir.
- Dernekçe yapılan yayınlar, düzenlenecek piyangolar, kermesler, temsil, konser, spor yarışmaları, konferanslar, takvim, ajanda, kimlik belgesi, temsil gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- Derneğe ait işletmelerden gelecek paylar,
- Bağışlanan veya vasiyet edilen her türlü mal ve hakların vasiyet şartlarına göre kullanılması, kiraya verilmesi veya devredilmesinden elde edilen gelirler,
- Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
- Benzer nitelikli STK'lar dan alınan bağışlar
- Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.
- Her türlü nakdi ve ayni yardımlardan ibarettir.
- Şube ödentisi: Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin %50'si altı ayda bir genel merkeze gönderilir,

Handwritten signatures and initials in blue ink.





GELİR VE GİDERLERDE USÛL

Madde 30- Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Alındı belgeleri ve harcama belgelerinin saklama süresi beş yıldır.

Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri yönetim kurulu kararı ile bastırılır. Tahsil olunan paralar, Yönetim kurulunun tespit edeceği banka veya finans kuruluşlarından birinde veya birkaçında derneğin namına açılacak vadeli veya vadesiz hesaba yatırılır. Acil harcamaları karşılamak için derneğin kasasında ihtiyaç miktarınca para bulundurulur. Derneğe ait hesaptan para çekmek için yönetim kurulunun yetki verdiği kişilerden iki kişinin imzasının bulunması şarttır. Para değerinde olan menkul kıymetler hakkında da aynı hükümler uygulanır.

Derneğin hesap dönemi 1 Ocak ile 31 Aralık tarihleri arasındadır.

Derneğin muhasebe sistemi esasen basit muhasebe sistemidir. Ancak muhasebenin gelir gider defteri ile yürütülmesinin mümkün görünmemesi halinde Yönetim Kurulu kararı ile Dernek muhasebesi bilanço esasına göre tutulur.

Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri "Aynı Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise "Aynı Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Alındı Belgeleri;

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, isteğe bağlı olarak Alındı Belgesine Kayıt Defterine kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi;

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden ve Ek-19'da yer alan Yetki Belgesi dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir. **Bu belge mülki amirliklere teslim edilmeyecektir.**

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi, derneğin kendiliğinden dağıldığının tespit edilmesi veya fesih edilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir."

Handwritten signatures and initials.



Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.



BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ:

Beyanname Verilmesi

Madde 31-Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yılsonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin "Dernek Beyannamesi" dernek yönetim kurulu tarafından doldurularak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" mülki idare amirliğine bildirilir:

Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği eklenir.

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" iki nüsha olarak doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar.

Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstra ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle ilgili Bildirim

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği "Proje Bildirimi"ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimini ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ:

Madde 32- Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

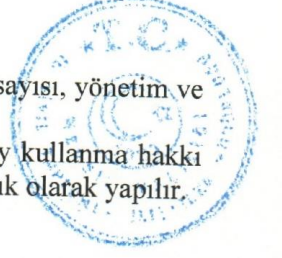
Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi

Handwritten signatures and initials in blue ink.



durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.



DERNEĞİN FESHİ:

Madde 33- Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Derneğin feshi halinde tüm mal varlığı genel kurulca ilgili yere bırakılır.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Halinde, **Mersin Geliştirme ve Araştırma Derneği**" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

DERNEĞİN ŞUBELERİNİN KURULUŞU (TMK.MD.94/DY.MD.7):

Madde 34-Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

(Handwritten signatures and initials)



ŞUBELERİN GÖREV VE YETKİLERİ:

Madde 35-Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

ŞUBELERİN ORGANLARI VE ŞUBELERE UYGULANACAK HÜKÜMLER:

Madde 36- Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulu'dur.

Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim kurulu, 5 (beş) asil ve 5 (beş) yedek, denetim kurulu ise 3 (Üç) asil ve 3 (Üç) yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede Şube'de de uygulanır.

ŞUBELERİN GENEL KURULLARININ TOPLANMA ZAMANI VE GENEL MERKEZ GENEL KURULUNDA NASIL TEMSİL EDİLECEĞİ:

Madde 37-Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin olağan genel kurulu, 3 (Üç) yılda bir, MART ayı içerisinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Şubeler, genel kurul sonuç bildirimiminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubeler, genel merkez genel kurulunda seçimlik ve doğal delegelerle temsil edilir. Şubelerin yönetim ve denetim kurulu başkanları doğal delege olarak, şubede kayıtlı her yirmi (20) üye için bir (1), arta kalan üye sayısı 10'dan fazla veya toplam üye sayısı 20' den az ise bu üyeler içinde bir olmak üzere seçilecek delegeler de seçimlik delege olarak, şubeyi temsilen genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

HÜKÜM EKSİKLİĞİ:

Madde 38- Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkarılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Tüzük Değişikliği Mersin Valiliği
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü
tarafından incelenmiş ve mevzuata
uygun olduğu 02.10.2019 Tarihli
RAPORLA tespit edilmiştir.
02.10/2019

Aysun Cennet KILDAN
İl Sivil Toplumla İlişkiler
Müdürü

